

**DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1
UNITA' DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE E
MUNICIPIO DI VALMALA CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA C"**

All'Ufficio Personale
del Comune di BUSCA

Il sottoscritt _____, nat _____ a
_____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ in via _____
n. _____ C.F. _____

CHIEDE

in relazione all'avviso di mobilità relativo al profilo in oggetto, il trasferimento presso codesto Comune, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, a sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

a) di prestare servizio, a tempo pieno e indeterminato, presso:

- o Amministrazione Pubblica: _____
_____ attestando che la
mobilità da tale amministrazione pubblica è neutra ai fini delle assunzioni presso il
Comune:
- o Assunto dal _____
- o Inquadrate dal _____ nella Categoria C giuridica
o corrispondente, posizione economica _____
- o Profilo Professionale _____
con mansioni: _____

- o _____
_____ corrispondente a quanto richiesto nel bando di mobilità;

b) di aver superato il periodo di prova;

c) altri incarichi svolti, altre notazioni utili ai fini della valutazione: _____

- _____;
- d) di essere in possesso del diploma di diploma di scuola secondaria di secondo grado (specificare quale) _____ conseguito presso _____ in data _____ con la valutazione _____;
- e) insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni presso gli Enti di provenienza;
- f) insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusisi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni, superiori alla censura scritta;
- g) di non avere procedimenti disciplinari in corso o comunque pendenti ancorché sospesi, con contestazione prevedente sanzione superiore a quella predetta;
- h) di non avere subito condanne penali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- i) di non incorrere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità o comunque situazioni ostative all'eventuale conferimento di funzioni;
- j) di avere buona conoscenza delle applicazioni informatiche con particolare riferimento al pacchetto office (Word, Excel) o equivalente, utilizzo della posta elettronica e dei sistemi di navigazione via web;
- k) di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati assunti;
- l) di avere regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare: il candidato in possesso della cittadinanza U.E dovrà essere comunque in regola, secondo quanto stabilito dalla Legge per la singola fattispecie;
- m) di essere in possesso dei requisiti necessari per rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della L. 07.03.1986, n. 65:
- godimento diritti civili e politici,
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
- n) di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando, nessuna esclusa;
- o) di accettare senza riserve le condizioni previste nel bando;

Allega:

- curriculum formativo professionale datato e firmato nonché eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione della professionalità posseduta;

- assenso incondizionato dell'ente di provenienza alla mobilità;
- indicazione enti presso i quali si è prestato servizio, con specificazione dei periodi, categoria, profilo professionale, posizioni ricoperte, mansioni ricoperte;
- copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità;
- n. 1 fotografia.

___l___ sottoscritt___ dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizza il Comune al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla ricognizione:

Indirizzo di posta elettronica: _____

Telefono _____

Data, _____

Firma
